

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИОТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «БИОТА»

А. М. Суханова

А.М. Суханова

14 марта 2017 г.



**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

УЦ Пр 01-2017

г. Нижний Новгород
2017г.

АНО ДПО «БИОТА»	ПРАВИЛА	УЦ Пр 01-2017
	приема обучающихся	Стр. 2 из 6

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Требования к уровню образования обучаемых.....	4
3 Прием документов.....	4
4 Порядок зачисления на обучение.....	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

АНО ДПО «БИОТА»	ПРАВИЛА приема обучающихся	УЦ Пр 01-2017
		Стр. 3 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БИОТА», далее - Организация.

1.2. Правила разработаны с учетом требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Организации, локальных нормативных актов Организации.

1.3. Организация осуществляет обучение на платной основе, посредством заключения Договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых непосредственно с обучаемыми или юридическими (или физическими) лицами, обязующимися оплатить их обучение.

1.4. Лица, зачисленные приказом Директора в Организацию, именуются Слушателями Организации.

1.5. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, не моложе 18 лет, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.6. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Организация до заключения договора предоставляет заказчику образовательных услуг достоверную информацию об Организации и оказываемых ею образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Организации, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и ее реквизитах (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, наименование выдавшего органа), содержание приложения к лицензии;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень реализуемых образовательных программ;

- порядок предоставления образовательных услуг;

- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- форма договора об оказании платных образовательных услуг;

- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

1.8. Организация размещает в доступном для заказчиков услуг месте (информационном стенде, официальном сайте организации в сети Интернет) в целях ознакомления следующие документы:

- копию Устава Организации;

- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- информацию о реализуемых образовательных программах и стоимости образовательных услуг;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.9. По требованию заказчика образовательных услуг может быть предоставлена и иная информация, в том числе дополнительные сведения об организации (ИНН, КПП,

АНО ДПО «БИОТА»	ПРАВИЛА приема обучающихся	УЦ Пр 01-2017
		Стр. 4 из 6

ОГРН, выписка из ОГРН), учебные планы, иные документы.

1.10. Информация доводится заказчику услуг на русском языке.

2. Требования к уровню образования обучаемых

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В Организацию также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3. Прием документов

3.1. Прием обучающихся в Организацию проводится по письменной или электронной заявке от физического или юридического лица.

3.2. Заявка на обучение служит основой для заключения договора об оказании платных образовательных услуг и должна содержать наименование организации Заказчика, ее банковские реквизиты, данные руководителя (ФИО, должность), контактную информацию (телефон, электронная почта), наименование образовательной программы и количество обучающихся.

3.3. Форма заявки в электронном виде размещена на сайте Организации.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. На основании заявки от физического или юридического лица оформляется Договор об оказании платных образовательных услуг. Форма договора в Организации разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам». По требованию Заказчика образовательных услуг в договор могут быть внесены изменения.

4.2. На основании подписанного сторонами (заказчиком услуг и Организацией) Договора директор издает приказ о зачислении слушателей в конкретную учебную группу.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Организации и Заказчика;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- з) права, обязанности и ответственность Организации, Заказчика и обучающегося;
- и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

АНО ДПО «БИОТА»	ПРАВИЛА приема обучающихся	УЦ Пр 01-2017
		Стр. 5 из 6

- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) наименование образовательной программы (части программы, модуля);
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- п) порядок изменения и расторжения договора;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4 Заказчики услуг (физические и юридические лица) несут ответственность за предоставление заведомо ложной информации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

